

بسمه تعالی



سازمان هوشمند دیجیتال و اقتصاد ستاد

خرداد ۱۴۰۲

## ۱- معرفی، اهداف، محدوده و خروجی‌های پروژه

### مقدمه

بخش مهمی از تامین امنیت غذایی به عهده وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد. وزارت جهاد کشاورزی با به کارگیری ابزارهای متنوع از جمله تخصیص ارز، خرید تضمینی، مدیریت تعرفه‌های گمرکی، تخصیص نهاده‌ها با نرخ مخفف و غیره در صدد مدیریت زنجیره تامین محصولات غذایی، حفظ امنیت غذایی و کنترل قیمت‌ها می‌باشد.

وزارت جهاد کشاورزی برای اطمینان از سرعت و صحت در اعمال سیاست‌های مدیریتی خود نیازمند استفاده حداکثری از فناوری اطلاعات می‌باشد. خوشبختانه در سالهای گذشته سامانه‌های متعددی در جهت اعمال این سیاستها و یا نظارت بر حسن اجرای آنها ایجاد شده است. هدف این پروژه یکپارچه‌سازی سامانه‌های موجود، پر کردن خلاءها و در نهایت ایجاد نظام منسجم تنظیم‌گری برای اعمال سیاستها و نظارت بر حسن اجرای آنها می‌باشد.

رویکرد این پروژه ایجاد یک سامانه یک‌تکه برای پیاده‌سازی همه نیازهای وزارت جهاد کشاورزی نیست. بلکه هدف این پروژه ایجاد سکویی برای تنظیم‌گری است که امکان می‌دهد بازیگران مختلف در قالب کارگزار (اپراتور) ضمن انتفاع تجاری در انجام ماموریت‌های وزارت جهاد کشاورزی مشارکت کنند.

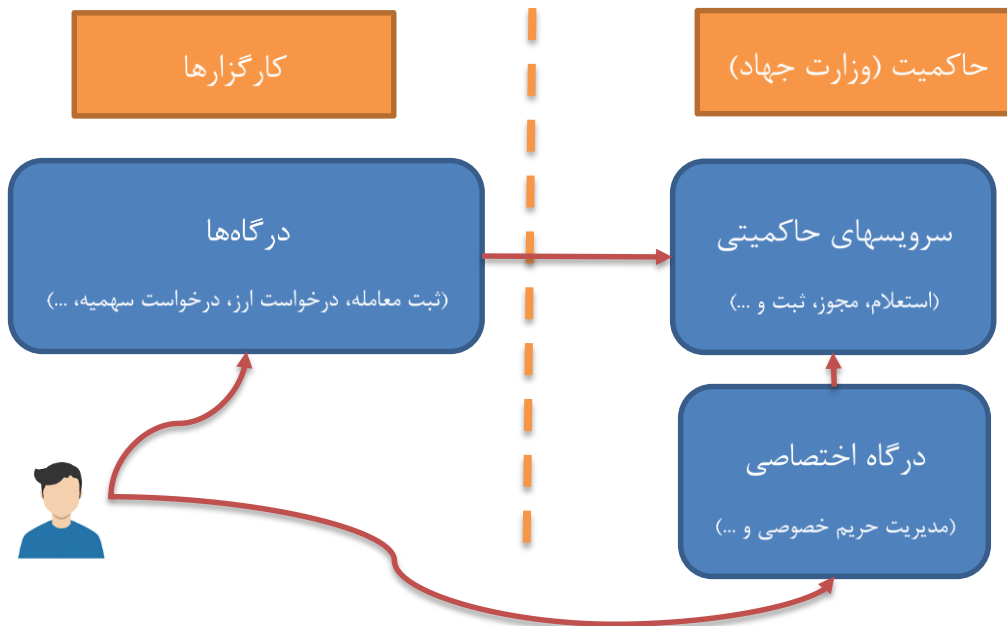
### نیاز وزارت جهاد

اهم نیازمندی‌های وزارت جهاد به شرح زیر می‌باشد:

1. وزارت جهاد به ابزاری منسجم و یکپارچه برای اعمال سیاست‌های خود نیاز دارد.
2. وزارت جهاد باید بتواند بر صحت اجرای سیاست‌های خود در فرایندهای مختلف نظارت نماید.
3. وزارت جهاد باید بتواند آثار مثبت یا منفی سیاست‌های اعمال شده را با سرعت مشاهده نموده و به ابزارهای مناسب برای تحلیل داده منتقل نماید.
4. بهره‌بردار باید بتواند تعرفه‌ها و قواعد مختلف را با سرعت به‌روز و اعمال نماید. برخی از این تعرفه‌ها در حد تنظیم یک عدد هستند مثل تعیین «حداکثر طول دوره جوجه‌ریزی». برخی دیگر قواعد پیچیده‌تری هستند مثل تعیین «میزان استحقاق ارز ترجیحی بر مبنای عملکرد قبلی متقاضی».
5. در صورتی که به‌روزرسانی تعرفه‌ها و قواعد نیازمند فرایندی اداری مثل تصویب یک کارگروه باشد، چرخه تصمیم‌گیری باید داخل سیستم قابل تعریف و اجرا باشد. در پایان فرایند، قواعد اعمال می‌گردد.
6. در صورتی که اعمال تعرفه‌ها و قواعد نیازمند داده‌های قبلی و سوابق فعالیت‌های متقاضی باشد، این داده‌ها باید توسط تنظیم‌گر از سامانه‌های مرجع واکشی شود.

## ویژگیهای وضعیت مطلوب

- محدوده سامانه‌های تحت مالکیت حاکمیت حداقلی می‌شود. این سامانه‌های حاکمیتی زمینه را برای جذب مشارکت کسب و کارها در انجام بهینه مأموریت‌های وزارت جهاد فراهم نموده و پاسخگویی به دغدغه‌های حاکمیتی را تضمین می‌کنند.



شکل ۱ تفکیک محدوده حاکمیت و کارگزار

- ایجاد درگاه‌های متعدد و موازی توسط شرکتهای، بانک‌ها، استارت‌آپ‌ها و سکوه‌های بازرگانی آنلاین امکان‌پذیر است. ذی‌نفعان می‌توانند در درگاه دلخواه خود فعالیت نمایند. مجوزهای لازم توسط درگاه چک شده و اطلاعات مورد نیاز توسط درگاه برای بهره‌بردار ارسال می‌گردد. به این ترتیب انسجام و یکپارچگی اطلاعات، فرایندها و قواعد حفظ می‌شود. ارتباط با ذی‌نفعان حتی‌الامکان از طریق این درگاه‌ها صورت می‌پذیرد.
- دسترسی کارگزاران بر اساس تفاهم‌نامه‌های مشترک با وزارت جهاد و با در نظر گرفتن حریم خصوصی ذی‌نفعان کنترل می‌شود.
- یک درگاه اختصاصی کمینه برای ارتباط مستقیم با ذی‌نفعان ایجاد می‌گردد. بنابر ملاحظات امنیتی برخی از قابلیت‌ها منحصراً در درگاه اختصاصی وزارت جهاد ارائه می‌گردد. این درگاه می‌تواند یک اپ قابل نصب روی گوشی‌های هوشمند یا یک وبسایت باشد.
- ارتباط با کسب و کارهای بزرگ و سازمان‌های دیگر حتی‌الامکان از طریق تبادل سرویس صورت خواهد گرفت. سایر کانال‌های ارتباطی با ایشان از جمله فرم‌های الکترونیکی ورود اطلاعات حداقلی خواهند شد.

- از سامانه‌ها و دارایی‌های موجود وزارت جهاد استفاده حداکثری می‌شود. در صورت نیاز سامانه‌های موجود به تدریج جایگزین خواهند شد. قیود و محدودیت‌های فنی و غیرضروری نباید موجب کنار گذاشتن عجولانه سامانه‌های موجود گردد. در معماری جدید باید جایگاه سامانه‌های موجود بهره‌بردار دیده شود.
- همه اجزای سامانه، اطلاعات جمع‌آوری شده را در اختیار یک انبار داده متمرکز و جامع قرار داده و داشبوردی یکپارچه KPI های بهره‌بردار را روی داده‌های تجمیعی رصد می‌کند. ایجاد انبار داده و شناسایی KPI و فراهم کردن ابزار هوش تجاری در محدوده این پروژه نیست. لکن دستاوردهای این پروژه باید با آنها هماهنگ و یکپارچه گردند.
- این امکان وجود خواهد داشت که کلیه فرایندها و خدمات وزارت جهاد به مرور تحت پوشش تنظیم‌گر قرار گیرد. بدیهی است این مهم به تدریج اتفاق می‌افتد و کل این کار در محدوده این پروژه نیست.
- فرایندها و خدماتی که در محدوده این پروژه باید تحت پوشش تنظیم‌گر قرار گیرند، قبل از عقد قرارداد مشخص می‌گردد.
- اضافه کردن فرایندها و خدمات جدید به تنظیم‌گر حتی‌الامکان با کمترین کدنویسی صورت خواهد گرفت. ابزارهای منعطفی همچون موتور فرایند و موتور قواعد در اختیار تیم راهبری قرار می‌گیرد تا با استفاده از آنها بتوانند عمده اقدامات لازم برای اضافه شدن فرایندها و خدمات جدید را انجام دهند.
- تغییر تعرفه‌ها و تنظیمات مربوط به فرایندها و خدماتی که تحت پوشش تنظیم‌گر قرار دارند بدون نیاز به کد نویسی صورت می‌گیرد.
- تغییر قواعد سازمانی مربوط به فرایندها و خدماتی که تحت پوشش تنظیم‌گر قرار دارند، بدون نیاز به کد نویسی صورت می‌پذیرد.

**نکته: توضیحات تکمیلی در خصوص جزییات شرح خدمات در فایل پیوست در دسترس است.**

## ۲- ساختار اجرایی پیشنهاد دهنده

- با توجه به پیچیدگی و گستردگی پروژه، امکان معرفی پیمانکاران ثالث به عنوان تیم مکمل یا حضور کنسرسیومی شرکت‌های همکار وجود خواهد داشت.
- لازم است تفاهم‌نامه فی‌مابین شرکت‌های معرفی شده و نحوه همکاری و مدل تقسیم کار به صورت شفاف ارائه شود.
  - تفاهم‌نامه‌ها و اسناد مرتبط باید مورد تایید کارگروه مربوطه قرار گیرد.
  - در صورت استفاده از این بند، تمامی اسناد ماده ۳ به تفکیک شرکت‌های معرفی شده ارائه شود.

### ۳- اسناد الزام آور

ارایه‌ی مستندات زیر، الزامی است:

- ❖ اسناد فنی
  - کاتالوگ‌ها و بروشورهای معرفی محصولات
  - فناوری‌ها و ابزارهای مورد استفاده و روند پیاده‌سازی و اجرا
- ❖ برنامه قیمت‌گذاری
  - روش پیشنهادی برای تخمین هزینه‌ها اعم از هزینه مجوزها (لایسنس)، خدمات، محصولات، توسعه‌های احتمالی و غیره.
- ❖ سایر مستندات
  - فهرست قراردادهای و سوابق شرکت در پروژه‌های مشابه (در قالب جدول ۲)
  - اظهار حسن سابقه
  - اظهار ظرفیت نیروی انسانی آماده به کار و نقش‌ها، تخصص و سوابق ایشان (در قالب جدول ۳)
  - اظهار رتبه شورای عالی انفورماتیک
  - اظهار محصولات دانش‌بنیان مرتبط
  - اظهار گواهی‌نامه‌های امنیتی همانند افتا
  - اظهار درآمد شرکت در سه سال اخیر

### ۴- نحوه و زمان ارسال مدارک

شرکت‌کنندگان لازم است اطلاعات خواسته شده در بند ۳ را به صورت یک فایل فشرده که نام فایل‌های درون آن گویای محتوای آن‌ها هستند، حداکثر تا تاریخ ۵ تیر ماه ۱۴۰۲ به ایمیل [itgroup@sti.ir](mailto:itgroup@sti.ir) ارسال نمایند.

### ۵- پرسش و پاسخ

- ستاد ممکن است جهت پرسش و پاسخ با شرکت‌کنندگان به طرق مختلف ارتباط بگیرد.
- متقاضیان در صورت داشتن هرگونه پرسش می‌توانند با شماره تلفن ۰۹۹۳۱۰۹۰۰۱۷ یا ۸۸۷۷۱۲۰۸ (آقای غلامی) تماس حاصل نمایند.

## ۶- معیارهای ارزیابی کیفی و امتیاز آنها

ارزیابی کیفی بر اساس معیارهای ارائه شده در جدول ۱ انجام می‌پذیرد.

جدول ۱: معیارهای ارزیابی

ردیف	معیارهای ارزیابی	توضیحات
۱	تجربه و سوابق کاری	لیست و حجم قراردادهای مشابه در ۵ سال اخیر
۲	حسن سابقه و ارزیابی کارفرمایان قبلی	تاییدیه کیفیت کار یا گواهی قبولی مقدماتی یا تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی
۳	توان فنی، مدیریتی	کفایت کارکنان کلیدی ( دارای مدرک و تجارب کارشناسی مرتبط و متناسب)
		کفایت مدیران ( دارای مدرک و تجارب مدیریتی مرتبط و متناسب)
		وجود محصولات و خدمات دانش بنیان
۴	تناسب و کیفیت راهکارهای پیشنهادی	پوشش نیازمندی‌های ارائه شده
		ارائه پیشنهادات ویژه در همکاری با وزارت اداری و استخدامی
۵	توان مالی	

### تذکره ۱:

۱-۱- کارکنان کلیدی افرادی هستند که در استخدام شرکت و دارای قرارداد کاری بوده و حداقل در لیست بیمه ۳ ماه اخیر حضور داشته باشند.

### تذکره ۲: (در خصوص قراردادها)

۱-۲- به منظور ارزیابی تجربه و حسن سابقه:

۱-۲-۱. قراردادهایی مشابه هستند که به لحاظ فنی و اجرایی قابل مقایسه با موضوع پروژه باشند.

۲-۱-۲. برای ارزیابی تجربه الزامی است تصویر قراردادهای اجرا شده شامل صفحه حاوی اسامی طرفین، موضوع، مبلغ و تاریخ قرارداد به انضمام صفحه امضای طرفین ارائه شود.

۳-۱-۲. در ارزیابی حسن سابقه لازم است تصویر گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان پیشین برای همان قراردادهایی که در بند یک ارائه شده‌اند، تحویل شود.

۴-۱-۲. شروع یا پایان (تاریخ تحویل) قراردادها مربوط به ۵ سال اخیر باشد.

## فراخوان طراحی و توسعه راهکار تنظیم کرمی وزارت جهاد کشاورزی

جدول ۲: جدول شرح قراردادها

شماره قرارداد	عنوان قرارداد	کارفرما	شروع	پایان	مبلغ قراردادها (میلیارد ریال)	تاییدیه کیفیت کار یا گواهی قبولی مقدماتی (PAC) یا تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی

- به تعداد لازم سطر اضافه شود
- قراردادها به ترتیب زمان یا مبلغ مرتب شود

## فراخوان طراحی و توسعه راهکار تنظیم کرمی وزارت جهاد کشاورزی

جدول ۳. مستندات مربوط به کارکنان کلیدی (مدیریتی - فنی)

اطلاعات ارزیابی کارکنان کلیدی شرکت								
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره ملی	شماره بیمه	مدرک تحصیلی	نام دانشگاه	تاریخ اخذ	سنوات (سال)

**تنها مستندات و اسامی کارشناسان مرتبط ارائه شود**